



Das CaritasKlinikum Saarbrücken gehört zum Verbund der Caritas Trägergesellschaft Saarbrücken mbH (cts). Die cts betreibt im Saarland und in angrenzenden Regionen 34 Einrichtungen in den Bereichen Gesundheit, Jugend- und Altenhilfe und beschäftigt rd. 5.500 Mitarbeitende.

HERZENSSACHE
MENSCH

Das SchulZentrum St. Hildegard ist die zentrale Ausbildungsstätte des CaritasKlinikums Saarbrücken mit den Standorten St. Theresia und St. Josef Dudweiler. Als Einrichtung der Caritas Trägergesellschaft Saarbrücken verfügt das Zentrum über derzeit 210 Ausbildungsplätze in den Berufen Hebammenwesen, Logopädie, Gesundheits- und Krankenpflege sowie Krankenpflegehilfe. Das Spektrum des angeschlossenen Fort- und Weiterbildungsbereichs umfasst Angebote zur Palliativpflege, Schmerztherapie, Onkologie sowie zur Anästhesie und Intensivmedizin und eine berufspädagogische Weiterbildung für die Praxisanleitung in den Gesundheitsfachberufen.

Für unser SchulZentrum St. Hildegard suchen wir **ab sofort** für das Sekretariat der **Schulleitung** einen/eine

Sekretär/-in in Teilzeit (20 Stunden pro Woche).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Schulleitung bei allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- selbstständige Erledigung der Korrespondenz und Terminplanung
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen und Gesprächen
- Koordination des Informationsflusses

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- strukturierte, selbständige und effektive Arbeitsweise
- Bereitschaft die Arbeitszeit entsprechend der Aufgabenstellung flexibel zu gestalten
- freundliches und professionelles Auftreten sowie Diskretion und Loyalität
- routinierter Umgang mit allen MS-Office-Programmen

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR und einen interessanten Arbeitsplatz
- umfangreiche Sozialleistungen (z. B. zusätzliche Altersversorgung)

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Roswitha Fuhr, Leiterin des SchulZentrums St. Hildegard, unter Tel. 0681-58805-810 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Ausschreibungs-Nr. 3218 ausschließlich per E-Mail (pdf-Dokumente) an bewerbung@cts-mbh.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.cts-mbh.de und www.cts-schulzentrum.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!