



Das Caritas SchulZentrum Saarbrücken ist die zentrale Ausbildungsstätte der Caritas Trägergesellschaft Saarbrücken. Das Zentrum verfügt derzeit über 260 Ausbildungsplätze in den Berufen Hebammenwesen, Logopädie, Pflegefachmann/-frau und Pflegeassistent/-in.

Das Spektrum des angeschlossenen Fort- und Weiterbildungsbereichs umfasst Angebote zur Palliativpflege, Schmerztherapie, Onkologie sowie zur Anästhesie und Intensivmedizin und eine berufspädagogische Weiterbildung für die Praxisanleitung in den Gesundheitsfachberufen.

Zudem ist das SchulZentrum Kooperationspartner verschiedener Hochschulen in Saarbrücken, Ludwigshafen, Trier und Mainz für die dualen Studiengänge in den Gesundheitsfachberufen.

Für unser Caritas SchulZentrum Saaarbrücken suchen wir ab sofort im Rahmen einer Krankheitsvertretung und daher zunächst befristet eine

## **Sekretärin/Personalsachbearbeiterin (w/m/d) in Vollzeit.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Schulleitung bei allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Eigenverantwortliche Durchführung aller administrativer Tätigkeiten im Rahmen des Bewerbermanagements
- Selbständige Erledigung der Korrespondenz und Terminplanung
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen und Gesprächen
- Koordination des Informationsflusses

### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation sowie erste Erfahrung im Personalwesen
- eine strukturierte, selbständige und effektive Arbeitsweise
- freundliches und professionelles Auftreten sowie Diskretion und Loyalität
- routinierter Umgang mit allen MS-Office-Programmen
- Identifikation mit dem caritativen Auftrag unseres Unternehmens

### **Wir bieten:**

- eine anspruchsvolle und hochinteressante Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- eine attraktive tarifliche Vergütung nach den AVR Caritas mit umfangreichen Sozialleistungen (z. B. zusätzliche Altersversorgung)
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Roswitha Fuhr, Leiterin des Caritas SchulZentrums Saarbrücken, unter Tel. 0681 58805 800 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Ausschreibungs-Nr. 2220 ausschließlich per E-Mail an: [bewerbung@cts-mbh.de](mailto:bewerbung@cts-mbh.de)

Weitere Informationen finden Sie unter [www.cts-schulzentrum.de](http://www.cts-schulzentrum.de) sowie auf [www.Facebook.com/cts-Karriere](https://www.facebook.com/cts-Karriere) und [www.Instagram.com/arbeitsplatz\\_cts](https://www.instagram.com/arbeitsplatz_cts).