



Die Caritas Trägergesellschaft Saarbrücken mbH (cts) ist ein großer konfessioneller Träger mit 34 Einrichtungen und beschäftigt aktuell rund 6.000 Mitarbeitende in Krankenhäusern und Rehabilitationskliniken, Kinder-, Jugend- und Behindertenhilfeeinrichtungen, SeniorenHäusern und Bildungsinstituten.

Die cts Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der cts und erbringt Dienstleistungen für die Einrichtungen des cts-Verbundes. Wir verstehen uns als zukunftsorientierter und innovativer Arbeitgeber, der sich unter Berücksichtigung seines christlichen Leitbildes permanent weiterentwickelt.

Wir suchen zur Unterstützung der Geschäftsführung der cts Service GmbH in Saarbrücken zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Sekretärin (w/m/d) der Geschäftsführung in Vollzeit.**

### **Zu ihren Aufgaben gehören insbesondere**

- allgemeine Organisation des Sekretariats
- Terminkoordination der Geschäftsführung
- Übernahme der gesamten telefonischen und schriftlichen Geschäftskorrespondenz
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Zuverlässigkeit und eine eigenverantwortliche, strukturierte sowie effiziente Arbeitsweise
- ein souveränes und freundliches Auftreten im Umgang mit den unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Identifikation mit dem caritativen Auftrag unseres Unternehmens

### **Unser Angebot:**

- eine anspruchsvolle und hochinteressante Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- eine attraktive tarifliche Vergütung nach den AVR Caritas mit umfangreichen Sozialleistungen (z. B. zusätzliche Altersversorgung)
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Informationen steht Ihnen Tina Pascale, Leiterin Stabsstelle Personalentwicklung, unter der Tel. 0681/58805 141 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter der Kennziffer 2520 an cts Service GmbH, Frau Tina Pascale, Rhönweg 6, 66113 Saarbrücken oder per E-Mail (pdf-Dokumente) an: [bewerbung@cts-mbh.de](mailto:bewerbung@cts-mbh.de).

Weitere Informationen finden Sie unter [www.cts-mbh.de](http://www.cts-mbh.de) sowie auf [www.facebook.com/cts-Karriere](https://www.facebook.com/cts-Karriere) und [www.instagram.com/arbeitsplatz\\_cts](https://www.instagram.com/arbeitsplatz_cts).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**