



Die Caritas Trägersgesellschaft Saarbrücken mbH (cts) ist ein großer konfessioneller Träger mit 34 Einrichtungen und beschäftigt aktuell rund 6.000 Mitarbeitende in Krankenhäusern und Rehabilitationskliniken, Kinder-, Jugend- und Behindertenhilfeeinrichtungen, SeniorenHäusern und Bildungsinstituten. Wir verstehen uns als zukunftsorientierten und innovativen Dienstgeber, der sich unter Berücksichtigung seines christlichen Leitbildes permanent weiterentwickelt.

Für unser **ServiceZentrum Personal** am Standort der cts-Trägerzentrale in Saarbrücken suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Personalsachbearbeiter (w/m/d) in Teilzeit (19,5 Stunden pro Woche)**

### **Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- das gesamte Spektrum der selbständigen Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung für einen zugeordneten Kreis von Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Berufsbildern
- eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnung mittels SD Worx (fidelis.HR) unter Berücksichtigung steuerrechtlicher Grundsätze und aller damit verbundenen administrativen Aufgaben
- Personalverwaltung, Betreuung und entsprechende Sachbearbeitung von Personaleintritt bis -austritt sowie Erstellung von Auswertungen und Analysen
- Pflege der Zeiterfassungsdaten im Dienstplanprogramm (Vivendi-Pep) nebst Auswertungen und Analysen
- Ansprechpartner/-in für Mitarbeitende und Vorgesetzte für Fragen der Abrechnung und Zeiterfassung im Dienstplanprogramm, sowie für Krankenkassen und Finanzämtern
- Ansprechpartner/-in in allen steuer-, sozialversicherungsrechtlichen und abrechnungsrelevanten Fragen bzw. Themenstellungen
- Erstellung von Statistiken und Reports, Mitarbeit in HR-Projekten, insbesondere zur kontinuierlichen Verbesserung der HR-Abrechnungsprozesse

### **Ihr Profil:**

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit einer entsprechenden Weiterbildung zum Personalfachkaufmann/zur Personalfachkauffrau
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung, im Idealfall in der Gesundheits- oder Sozialwirtschaft
- fundierte Fachkenntnisse im Bereich Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse der angewandten Tarifverträge AVR-Caritas/Gebäuderei-niger sind wünschenswert
- Kenntnisse der Personalabrechnungssoftware „Fidelis.Personal“ von Vorteil
- hohe Serviceorientierung
- eine strukturierte, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung insbesondere im Kontext von IT-Systemen und im Bereich des HR-Berichtswesens
- die Identifikation mit dem caritativen Auftrag unseres Unternehmens

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten Arbeitsplatz
- eine strukturierte Einarbeitung
- ein gutes Betriebsklima in einem Team mit kurzen Entscheidungswe- gen
- eine attraktive tarifliche Vergütung nach den AVR-Caritas
- umfangreiche Sozialleistungen (Zusatzversorgung, optionale Ergän- zungen)

Für weitere Informationen steht Ihnen Tina Pascale, Leiterin Stabs- stelle Personalentwicklung, unter der Tel. 0681/58805 143 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintritts- termins sowie der Kennziffer 3220 ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@cts-mbh.de](mailto:bewerbung@cts-mbh.de).

Weitere Informationen finden Sie unter [www.cts-mbh.de](http://www.cts-mbh.de) sowie auf [www.Facebook.com/cts-Karriere](https://www.facebook.com/cts-Karriere) und [www.Instagram.com/arbeitsplatz\\_cts](https://www.instagram.com/arbeitsplatz_cts).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.